



Numer sprawy: **2/ZP/2022**

„Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie dla potrzeb WPZP w Bydgoszczy w odniesieniu do budynku przychodni usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości o powierzchni użytkowej 1230 m² oraz dozoru elektronicznego pomieszczeń i mienia obiektu przy ul. Sułkowskiego 58A.

2. Wspólny słownik zamówień:

Kod CPV 90910000-9 - usługi sprzątania;

Kod CPV 90900000-6 - usługi w zakresie sprzątania i odkażania;

Kod CPV 98341140-8 - usługi dozoru;

Kod CPV 79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Obowiązki Wykonawcy dotyczące usług sprzątania i utrzymania czystości:

- 1) Zadaniem Wykonawcy będzie wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w budynku Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A, na który składają się:

- Piwnica,
- Parter (Poradnia dla Dzieci i Młodzieży, Poradnia Logopedyczna, Poradnia EEG i EMG),
- I piętro (Poradnia dla Dorosłych, Administracja).

Łączna powierzchnia użytkowa trzech poziomów budynku wynosi 1230 m². Na zamówienie składają się dwa obszary działania Zamawiającego.

- Pomieszczeń o **powierzchni medycznej ok. - 70%**
- Pomieszczeń o **powierzchni niemedycznej ok. - 30%**

- 2) Wykonawca zapewni bieżące wyposażenie wszystkich sanitariatów i pozostałych pomieszczeń po uzgodnieniu z Zamawiającym podlegających świadczeniu usług w następujące środki higieniczne:

- ręczniki papierowe koloru białego (min. 2 warstwowe) – na bieżąco,
- papier toaletowy koloru białego (min. 2-warstwowy) – na bieżąco,
- mydło w płynie – na bieżąco,
- worki foliowe na śmieci (niebieski),
- worki foliowe na odpady medyczne (czerwone).

Ww. artykuły finansowane będą przez Wykonawcę.

Środki do dezynfekcji powierzchni używane przez Wykonawcę do wykonania usługi zapewni Wykonawca na własny koszt.

Środki do dezynfekcji rąk dla personelu oraz dla pacjentów stosowane w dozownikach zapewnia Zamawiający.

- 3) Prace objęte przedmiotem zamówienia wykonane będą przy użyciu środków czystości i dezynfekcji, sprzętu, narzędzi, maszyn i urządzeń zakupionych ze środków finansowych własnych Wykonawcy. Zamawiający zapewnia pomieszczenie przeznaczone na w/w środki oraz sprzęt (istnieje możliwość podłączenia pralko-suszarki).
- 4) Zamawiający wymaga, aby podłogi wykonane z wykładziny PCV w gabinecie zabiegowym, pracowni EEG i EMG oraz na korytarzach na I piętrze, parterze oraz w piwnicy zostały zabezpieczone twardą powłoką polimerową - łączna powierzchnia wynosi około 310 m².
- 5) Do obowiązków Wykonawcy należy segregacja odpadów z opróżnianych koszy na śmieci. Osobno papier (pojemnik niebieski), bioodpady (pojemnik brązowy), tworzywa sztuczne i metale (pojemnik żółty), szkło (pojemnik zielony), odpady zmieszane (pojemnik szary czarny).
- 6) Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.
- 7) Wykonawca musi przeszkolić osoby przeznaczone do wykonania usługi w zakresie BHP,
- 8) Personel Wykonawcy sprzątający pomieszczenia musi posiadać aktualne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z terminami ważności.
- 9) Książeczka badań, zaświadczenia odbycia szkolenia BHP muszą być przechowywane u Wykonawcy wraz z aktualnym orzeczeniem o zdolności do pracy.
- 10) Wykonawca realizuje szkolenia i badania na własny koszt.
- 11) Wymagane jest, aby częstotliwość usług sprzątania oraz utrzymania porządku w WPZP zaczynała się w godzinach popołudniowych tuż przed zakończeniem pracy poradni:
 - Od poniedziałku do czwartku w godzinach od 17:00 do 22:00
 - W piątki od 13:00 do 18:00Z możliwością negocjacji godzin z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające przychodnię zamykały drzwi na klucz po zdaniu kluczy przez rejestrację. Od poniedziałku do czwartku o godzinie 19:00, zaś w piątki o godzinie 14:35. Wówczas poradnia jest zamknięta dla pacjentów i po tym czasie w budynku mają przebywać jedynie pracownicy Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu prac w dni robocze Wykonawca zakodował alarm oraz zamknął obiekt, jak i również furtkę oraz bramę wjazdową na teren przychodni.

Częstotliwość usług utrzymania czystości dla poszczególnych pomieszczeń określono w tabelach:

Gabinety lekarskie / psychologiczne – 26 pomieszczeń

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	W razie potrzeby
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie

Mycie okien	2 x w roku	-
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie węzła sanitarnego oraz uzupełnianie środków do higieny*	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Mycie lamperii	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie lamp ściennych	1 x na kwartał	w razie potrzeby
Czyszczenie mebli, szaf	1 x w tygodniu	w razie potrzeby
Czyszczenie biurek	codziennie	codziennie
Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie	

* **Węzeł sanitarny** – glazura, umywalka, baterie, oświetlenie, lustro, dozowniki do higieny na: mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy.

Gabinet zabiegowy – 1 pomieszczenie
Pracownia EEG i EMG – 1 pomieszczenie

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	w razie potrzeby
Zabezpieczenie podłóg wykonanych z wykładziny PCV polimerem twardym	2 x w roku	-
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	-
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie węzła sanitarnego oraz uzupełnianie środków do higieny*	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Mycie mebli, biurek	codziennie	codziennie
Mycie lodówki na zewnątrz	1 x w miesiącu i w razie potrzeby	w razie potrzeby
Mycie lamperii, glazury	1 x w tygodniu	w razie potrzeby

Winda osobowa

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Mycie podłóg	codziennie	codziennie
Mycie kompleksowe kabin	1 x w miesiącu	W razie potrzeby

Korytarze (poczekalnie), hole, klatki schodowe, piwnica

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	1 x w tygodniu
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie miejscowe drzwi szklanych wejściowych	codziennie	codziennie
Mycie lamperii i listew	1 x na kwartał	w razie potrzeby
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	-
Mycie krzeseł (ławek)	1 x w tygodniu	codziennie
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie poręczy i tralek	codziennie	codziennie
Zabezpieczenie podłóg wykonanych z wykładziny PCV polimerem twardym	2 x w roku	-

**Dyrekcja – 3 pomieszczenia,
Administracja – 1 pomieszczenie**

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	w razie potrzeby
Czyszczenie mebli, szaf	1 x w tygodniu	w razie potrzeby
Czyszczenie biurek	codziennie	codziennie
Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie	
Mycie okien	2 x w roku	
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	w razie potrzeby
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie węzła sanitarnego oraz uzupełnianie środków do higieny	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Pranie firan	2 x w roku	

Rejestracje – 3 pomieszczenia

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Przeszklenie stanowisk – szyby okien (wykonane z pleksi)	Codziennie środkami nie powodującymi zmatowienie przeszklenia	
Lady przy okienkach rejestracji	codziennie	codziennie
Mycie podłóg	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie węzła sanitarnego oraz uzupełnianie środków do higieny	codziennie	codziennie
Czyszczenie mebli, szaf na kartoteki	1 x w tygodniu	w razie potrzeby
Czyszczenie biurek, blatów	codziennie	codziennie

Pokój socjalny + węzeł sanitarny – 1 pomieszczenie

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Mycie podłóg	codziennie	W razie potrzeby
Szafki kuchenne	codziennie	codziennie
Stoliki - mycie	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie węzła sanitarnego oraz uzupełnianie środków do higieny*	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Pranie firan	2 x w roku	
Mycie lodówki na zewnątrz	codziennie	w razie potrzeby

**Archiwum – 1 pomieszczenie,
Małe archiwum – 1 pomieszczenie,
Pomieszczenia gospodarcze nr 8, 9 i 12**

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	w razie potrzeby
Czyszczenie mebli, szaf	1 x w tygodniu	w razie potrzeby
Czyszczenie biurek	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	w razie potrzeby
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie

Toalety WC – 12 pomieszczeń

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Mycie podłóg	codziennie	codziennie
Mycie umywarek	codziennie	codziennie
Mycie luster	codziennie	codziennie
Mycie muszli WC	codziennie	codziennie
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie podajników na papier, mydło	codziennie	codziennie
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie

12) Schemat sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń w WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A dla poszczególnych pomieszczeń:

Powierzchnia każdego piętra z osobna w budynku WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A wynosi **410 m²**, co daje **w sumie 1230 m²** powierzchni użytkowej.

- Ilość gabinetów lekarskich oraz psychologicznych wynosi – 2 pomieszczeń
- Gabinet zabiegowy – 1 pomieszczenie
- Pracownia EEG wraz z EMG – 1 pomieszczenie
- Korytarz (w tym piwnica, parter, I-piętro)
- Klatki schodowe – główna oraz boczna
- Toalety – 12 pomieszczeń
- Dyrekcja - 3 pomieszczenia

- Administracja – 1 pomieszczenie
- Rejestracje – 3 pomieszczenia
- Pokój socjalny – 1 pomieszczenie
- Archiwum (nr 13) oraz małe archiwum (nr 10) – 2 pomieszczenia
- Pomieszczenia gospodarcze (nr 8, 9 oraz 12) – 3 pomieszczenia
- Okna: - jednoskrzydłowe w ilości 92 szt. o wymiarach 80 x 155 cm,
- dwuskrzydłowe uchylne w ilości 30 szt. o wymiarach 185 x 155 cm
- balkonowe w ilości 4 szt. o wymiarach 185 x 205 cm

Zakres poszczególnych prac w poszczególnych pomieszczeniach określono w tabelach:

Rodzaj pomieszczenia, powierzchni	Częstotliwość	Zakres prac	Rodzaj użytego środka
Gabinet zabiegowy; gabinety lekarskie, psychologiczne, Pracownia EEG i EMG	codziennie	Usuwanie odpadów medycznych; mycie podłóg; sprzątanie, mycie i odkurzanie sprzętu medycznego, w tym: stoliki, lampy ścienne, waga lekarska, szafki, biurka, meble, krzesło zabiegowe, kozetka lekarska, umywalka, lustro i inny sprzęt. Zapewnienie środków do higieny w dozownikach	Środek myjąco - dezynfekcyjny (wg schematu opracowanego przez WPZP)
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku w całym pomieszczeniu wraz ze znajdującym się sprzętem i meblami	Środek myjąco - dezynfekcyjny
Korytarze (piwnica, parter i I-piętro) oraz klatka schodowa	codziennie	Usuwanie odpadów; sprzątanie i mycie podłóg, parapetów, uchwyty, klamek oraz włączników dotykowych	Środek myjąco - dezynfekcyjny
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku w całym korytarzu wraz ze znajdującym się sprzętem i meblami (ławki)	Środek myjąco - dezynfekcyjny
Pomieszczenie gospodarcze (Nr 8, 9 i 12) oraz archiwum (nr 10, 13)	Codziennie	Usuwanie odpadów; sprzątanie i mycie podłóg, klamek oraz włączników dotykowych oraz znajdującego się sprzętu.	Środek myjąco - dezynfekcyjny
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku w całym pomieszczeniu wraz ze znajdującym się sprzętem i meblami	Środek myjąco - dezynfekcyjny
Okna	2 x w roku	Mycie okien	Detergent
Dyrekcja, Administracja; Rejestracje, Pokoje socjalne;	Codziennie	Usuwanie odpadów; sprzątanie i mycie zlewu, podłóg, parapetów, mebli, uchwyty, klamek oraz włączników dotykowych. Zapewnienie środków do higieny w dozownikach	Detergent
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku w całym pomieszczeniu wraz ze znajdującym się sprzętem i meblami	Detergent
Toalety WC	Codziennie	Usuwanie odpadów; mycie i dezynfekcja całego węzła sanitarnego, umywalk, muszli klozetowych, spłuczek, koszy, podłóg, uchwyty i dozowników, klamek oraz włączników dotykowych. Zapewnienie środków do higieny w dozownikach	Środek myjąco - dezynfekcyjny (wg schematu opracowanego przez WPZP)
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku we wszystkich toaletach	Środek myjąco - dezynfekcyjny

II. Obowiązki Wykonawcy dotyczące usługi dozoru elektronicznego oraz ochrony mienia:

Zadaniem Wykonawcy będzie usługa zdalnego dozoru elektronicznego pomieszczeń oraz terenu należącego do WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A

Wykonawca w razie potrzeby na własny koszt zamontuje na wyżej wymienionych obiektach nadajniki radiowe do przesyłania własnego sygnału alarmowego do swojej siedziby w centrali alarmowej Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zapewni piloty napadowe w ilości 2 sztuk skonfigurowane z systemem ochrony w przychodni.

Zakres i częstotliwość prac określono w tabeli poniżej:

Rodzaj zadania	Częstotliwość wykonywania	Częstotliwość
Montaż oraz przegląd nadajników radiowych w centrali alarmowej	Przed rozpoczęciem realizacji umowy (w razie potrzeby)	
Dozór elektroniczny obiektu w dniach poniedziałek - czwartek	Od godziny 20:00 do 7:00 Przez okres trwania umowy (od momentu zakodowania do rozkodowania)	
Dozór elektroniczny obiektu w dniach piątek – poniedziałek	Od godziny 18:00 w piątek do 7:00 w poniedziałek (od momentu zakodowania do rozkodowania) Przez okres trwania umowy	
Dozór elektroniczny obiektu w dni wolne od pracy występujące u Zamawiającego	Całą dobę	
W przypadku otrzymania sygnału alarmu dokładne sprawdzenie i w razie konieczności zabezpieczenie obiektu, z którego otrzymano sygnał do czasu przybycia osób ze strony Zamawiającego.	W razie wystąpienia alarmu o włamaniu	Dojazd patrolu interwencyjnego maksymalnie 10 minut od wystąpienia zdarzenia
Dojazd patrolu w przypadku otrzymania sygnału alarmu poprzez zgłoszenie Zamawiającego za pomocą pilota napadowego	W godzinach pracy Zamawiającego	Dojazd patrolu interwencyjnego maksymalnie 10 minut od wystąpienia zgłoszenia
Powiadamianie osób wyznaczonych przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia alarmu włamania	W razie wystąpienia alarmu o włamaniu	
Konserwacja i przegląd instalacji alarmowej i centralek oraz szyfratorów będących własnością Zamawiającego	2 x w roku lub w razie potrzeby	

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)